

Preparación para el Círculo de Plata de Calidad: Cuidado Infantil Familiar Ruta de Evaluación

Trabajar hacia y/o mantener un Círculo de Calidad de ExceleRate® Illinois es un proceso con muchas etapas. Ayudar a los programas a lograr su objetivo, esta lista de verificación se proporciona para utilizarla como un documento de trabajo, junto con el Cuadro general de cuidado infantil familiar de ExceleRate Illinois, para ayudar a rastrear el progreso. Si bien todas las áreas son importantes, las siguientes áreas se destacan debido a la cantidad de tiempo necesario para lograr el dominio/estándar.

Capacitación requerida

Para el Círculo de Plata de Calidad se requiere la siguiente capacitación. Consulte el calendario de capacitación de su CCR&R local o el calendario de capacitación estatal para conocer la disponibilidad. Para obtener los detalles completos, consulte el cuadro de capacitación y el cuadro general de cuidado infantil familiar. INCCRRA verifica la finalización de la capacitación requerida y debe aparecer en la Sección 3, 4 o 5 del Registro de Desarrollo Profesional (PDR) de la persona.

Dominio/ Estándar	Participantes requeridos (mínimo)	Título del tema
NA	Proveedor	Orientación de ExceleRate Illinois para el cuidado infantil familiar (FCC)
1A	Proveedor	Una Introducción a la Escala de Evaluación del Entorno / Escala de Evaluación del Entorno para Cuidado Infantil Familiar (FCCERS-R) o Cómo Funciona ERS
1D	Proveedor	<ul style="list-style-type: none"> Capacitación sobre las Pautas de Aprendizaje Temprano de Illinois (IELG) (si está autorizado para el cuidado infantil desde el nacimiento hasta los 3 años) Capacitación en el Estándar de Desarrollo y Aprendizaje Temprano de Illinois (IELDS) (si está capacitado para el cuidado infantil de 3 a 5 años). Capacitación sobre un plan de estudios específico elegido para su uso O Fuera del Estante y en la Práctica: Usar su Currículo Todos los Días
1E	Proveedor	Introducción a las herramientas de evaluación del desarrollo O evaluación del desarrollo de la primera infancia (ECDS)
1F	Proveedor y asistente (si corresponde)	Bienvenida a Todos y Cada Uno de los Niños o Cuidados Especiales
3A	Proveedor	Prepararse para la Escala de Administración de Empresas (BAS) 2da Edición
3A	Proveedor (recomendado, no requerido)	Llevar su programa a un nivel superior con el BAS

Credenciales

Dominio/ Estándar	Calificaciones mínimas del proveedor	Calificaciones mínimas del asistente y suplente de la FCC (si corresponde)
4A	Nivel 4 o superior del Credencial FCC de Gateways	
4B		<p>El asistente requerido para las proporciones de licencia debe tener el nivel 1 de la Credencial ECE de Gateways O el nivel 2 de la Credencial FCC de Gateways O CDA.</p> <p>Cualquier sustituto debe tener el nivel 2 de la Credencial ECE de Gateways O el nivel 2 de la Credencial FCC O CDA.</p>

El proveedor, el asistente y el sustituto, si corresponde, deben tener la Credencial FCC de Gateways correspondiente o tener una solicitud pendiente en el archivo. Si no cumple con la Credencial correspondiente, el proveedor puede escribir un CQIP (usando la carta recibida del Departamento de Credenciales), para delinear los objetivos y los pasos a seguir, el trabajo del curso y la capacitación para lograr la Credencial correspondiente. Se requerirá un CQIP actualizado de los logros hacia la obtención de la Credencial en el informe anual y se debe mostrar el progreso.

Autoevaluación y CQIP

A partir de enero de 2022, los programas deben trabajar con un especialista en recursos y referencias de cuidado infantil (CCR&R) antes de enviar una solicitud a ExceleRate (incluidas las solicitudes de renovación). Debe existir un Acuerdo de consulta firmado y se debe realizar un trabajo coordinado sobre los Estándares 1A, 1C y 3A (como mínimo) antes de la solicitud (consulte el Estándar 3C). Por ello, los programas deben planificar y comunicarse con su especialista de CCR&R, ya que la disponibilidad puede ser limitada.

Enseñar y Aprender			
1A. Entorno de aprendizaje	Evidencia	Enviar con solicitud	Terminado
El proveedor, en coordinación con el especialista de CCR&R, completa la autoevaluación utilizando el FCCERS-R.	Autoevaluación de FCCERS (completada en los últimos 6 meses)	✓	
El proveedor, en coordinación con el especialista en CCR&R, desarrolla un Plan de mejora continua de la calidad (CQIP) (basado en la autoevaluación de FCCERS-R).	CQIP completado (Ver Estándar 3C)	✓	
Calificación general promedio de FCCERS-R de al menos 4.0 (excluyendo la subescala de Rutinas de Cuidado Personal y el punto n° 26 de Juego Físico Activo) <i>*Revise la Hoja de Consejos de Escala correspondiente en: Preparación para la Evaluación.</i>	Verificado presencialmente por un asesor aprobado por el estado	NA	NA
1B. Entorno seguro y saludable			
El proveedor completa la Herramienta de Evaluación de Cuidado Infantil para Familiares (Child Care Assessment Tool for Relatives, CCAT-R) cada 3 meses y mantiene un registro de finalización	Listas de verificación CCAT-R completadas durante los 12 meses anteriores Verificado presencialmente por un asesor aprobado por el estado	NA	NA
Calificación de FCCERS-R de al menos 5.0 en el punto n° 25: uso de TV, video y/o computadora" <i>*Revise la Hoja de Consejos de Escala correspondiente en: Preparación para la Evaluación.</i>	Verificado presencialmente por un asesor aprobado por el estado	NA	NA
1C. Interacciones			
Puntaje FCCERS-R de al menos 4.0 en “Escuchar y hablar” y 4.0 en “Interacciones” <i>*Revise la Hoja de Consejos de Escala correspondiente en: Preparación para la Evaluación.</i>	Verificado por un asesor aprobado por el estado	NA	NA
1D. Programa y evaluación infantil			
El proveedor identifica un programa y una evaluación del niño que está alineado con IELG/IELDS. <i>El programa debe abordar todas las edades para las que el proveedor tiene licencia para cuidar. (https://www.exceleRateillinois.com/licensed-family-child-care/resources/resources-by-standard)</i>	Uso del programa alineado y evaluación de niños <i>La narración se acepta en la solicitud si actualmente no está utilizando un programa / evaluación alineados</i>	✓	

1E. Evaluación del Niño	Evidencia	Enviar con solicitud	Terminado
<p>El proveedor tiene políticas y procedimientos establecidos para garantizar que:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Todos los niños (desde el nacimiento hasta los 5 años) sean evaluados al menos una vez al año con el fin de identificar necesidades especiales. • Todos los padres reciben los resultados de las pruebas de detección. • Los padres que necesitan información reciben recursos sobre evaluación y servicios adicionales. 	<p>Verificado por un asesor aprobado por el estado. Para que se otorgue crédito, los tres puntos enumerados en el Estandar deben plantearse en la política.</p> <p><i>Nota: Si las pruebas de detección son realizadas por Child & Family Connections o un consultor, la política debe abordar cómo ocurre y plantear los tres puntos en los Estandares.</i></p>	NA	NA
<p>1F. Inclusión de niños con discapacidades o retrasos en el desarrollo</p>			
<p>El proveedor cuenta con polizas y procedimientos para apoyar a los niños con discapacidades o retrasos en el desarrollo.</p>	Poliza y procedimientos	✓	
<p>1G. Práctica lingüística y culturalmente apropiada</p>			
<p>Autoevaluación de FCCERS-R del punto n° 24 "Fomento de la aceptación de la diversidad" de al menos 3.0</p> <p><i>*Revise la Hoja de Consejos de Escala correspondiente en: Preparación para la Evaluación.</i></p>	Verificado presencialmente por un asesor aprobado por el estado	NA	NA

Participación Familiar y Comunitaria

2A. Comunicación y colaboración entre el proveedor y los familiares	Evidencia	Enviar con solicitud	Terminado
<p>El proveedor gestiona al menos 2 medios de comunicación con las familias, en el idioma de preferencia de las familias. <i>Por ejemplo, boletines, pizarra de anuncios, página de Facebook, sitio web, correo electrónico, notas, conferencias de padres, etc.</i></p>	Verificado presencialmente por un asesor aprobado por el estado	NA	NA
<p>El proveedor ofrece al menos dos conferencias entre padres y personal por año <i>Por ejemplo, observaciones de conferencias reales, calendario de fechas de conferencias.</i></p>	Verificado presencialmente por un asesor aprobado por el estado	NA	NA
2B. Conectar y apoyar a las familias			
<p>El proveedor tiene una lista actualizada de servicios y organizaciones comunitarias locales disponibles para compartir con las familias si es necesario.</p>	Verificado presencialmente por un asesor aprobado por el estado	NA	NA
<p>El proveedor ofrece al menos 2 apoyos familiares Por ejemplo, referencias a recursos de la comunidad, atención extendida durante la noche/fines de semana, biblioteca de préstamo de libros/juguetes, transporte, funciones sociales familiares, etc.</p>	Verificado presencialmente por un asesor aprobado por el estado	NA	NA
<p>El proveedor ofrece al menos 2 reuniones familiares formales/informales por año</p>	Verificado presencialmente por un asesor aprobado por el estado	NA	NA
2C. Transiciones			
<p>El proveedor implementa polizas y prácticas para brindar información general sobre las transiciones e involucra a las familias en reuniones y/o actividades que abordan las transiciones del niño y la familia.</p>	Poliza y procedimientos	✓	

Liderazgo y Gestión

3A. Administración del Programa	Evidencia	Enviar con solicitud	Terminado
El proveedor completa la autoevaluación BAS en su 2da edición	Autoevaluación BAS 2da edición (debe completarse dentro de los últimos 6 meses)	✓	
El proveedor completa el CQIP (basado en los resultados de la autoevaluación)	CQIP completado (Ver Estándar 3C)	✓	
<p>Verificación de elementos BAS: Gestión Fiscal y Mantenimiento de Registros Y el proveedor elige dos (2) puntos BAS adicionales para que sean verificados</p> <ul style="list-style-type: none"> • Comunicación entre el proveedor y los familiares • Marketing y relaciones comunitarias • Ingresos y beneficios • Gestión de riesgos • Apoyo y participación familiar • Proveedor como empleador (solo si el proveedor tiene un asistente) • Entorno de trabajo 	<ul style="list-style-type: none"> • Indicar dos (2) subescalas en la solicitud • La documentación varía según las subescalas elegidas • Entrevista con el proveedor: aproximadamente 30 a 45 minutos • Revisar la documentación según sea necesario para BAS <p>Verificado presencialmente por un asesor aprobado por el estado</p> <p>La evaluación BAS se realiza solo para propósitos de la CQI.</p>	NA	NA
3B. Proporciones			
El proveedor cumple con los estándares de licencia del Departamento de Servicios para Niños y Familias del Estado de Illinois (DCFS)	Copia de la licencia actual	✓	
3C. Mejora continua de la calidad			
El proveedor tiene un acuerdo de consulta firmado recientemente con un especialista en CCR&R (especialista en calidad o infantil) para revisar la autoevaluación de FCCERS y BAS y la creación del CQIP.	Acuerdo de consulta firmado recientemente	✓	
El proveedor desarrolla e implementa un CQIP en función de los resultados de la autoevaluación	<p>Documentación de finalización del CQIP. Como mínimo, el CQIP debe abordar los estándares 1A, 1C y 3A</p> <p>El CQIP debe incluir documentación de cambios específicos diseñados para mejorar la calidad del entorno de aprendizaje general (estándar 1A); Interacciones, incluida la calidad de escuchar y hablar/interacciones utilizadas por el proveedor (y el asistente, si corresponde) para promover el aprendizaje (estándar 1C) y las prácticas comerciales (estándar 3A)</p>	✓	

Calificaciones y Educación Continua

4A. Calificaciones del proveedor de FCC y 4B. Calificaciones de asistente y suplente de la FCC <i>(si corresponde)</i>	Evidencia	Enviar con solicitud	Terminado
<p>El proveedor tiene nivel 4 o superior en la credencial FCC de Gateways</p> <p>Cualquier asistente requerido para las proporciones de licencia debe tener el nivel 1 de la Credencial ECE de Gateways O el nivel 2 de la Credencial FCC de Gateways O CDA</p> <p>Cualquier sustituto debe tener el nivel 2 de la Credencial ECE de Gateways O el nivel 2 de la Credencial FCC de Gateways O CDA</p>	<ul style="list-style-type: none"> • El proveedor, el asistente y el sustituto (si corresponde) deben tener la Credencial FCC de Gateways correspondiente o tener una solicitud pendiente en el archivo. • Si no cumple con la Credencial correspondiente, el proveedor puede redactar un CQIP para delinear los objetivos, los pasos a seguir, los cursos/capacitación específicos que la persona puede realizar durante el año para trabajar hacia la Credencial correspondiente. El proveedor/personal debe usar la carta que cada persona recibió del Departamento de Credenciales para guiar el desarrollo de CQIP en cuanto a qué cursos/capacitación se necesitan. Se requerirá un CQIP actualizado de los logros en el informe anual y se debe mostrar el progreso hacia el logro de la Credencial de los Estándares 4A y 4B. • Calificaciones verificadas por INCCRRA usando Gateways Registry 	*	
4C. Apoyo a compañeros de proveedores de FCC			
<p>El proveedor participa en una asociación de proveedores profesionales, una cohorte o un grupo semejante de profesionales. Por ejemplo, emails laborales con colegas proveedores, actas de reuniones profesionales, membresía a una asociación, prueba de participación en cohortes de CCR&R.</p>	Verificado presencialmente por el asesor aprobado por el estado	NA	NA
4D. Desarrollo profesional continuo			
<p>El proveedor y el asistente (si corresponde) tienen un Plan de desarrollo profesional individualizado (IPDP) por escrito</p>	Verificado presencialmente por el asesor aprobado por el estado	NA	NA
<p>El proveedor cuenta con al menos 20 horas de desarrollo profesional al año</p>	Verificado presencialmente por el asesor aprobado por el estado	NA	NA
<p>Si corresponde, todos los asistentes requeridos para la licencia tendrán al menos 10 horas de desarrollo profesional al año</p>	Verificado presencialmente por el asesor aprobado por el estado	NA	NA

***Los programas pueden hacer que el personal envíe solicitudes de credenciales a INCCRRA en cualquier momento. Una vez que se envía la solicitud de ExceleRate del proveedor, INCCRRA verificará dentro del Registro de Gateways"**

<p>El proveedor ha trabajado con el representante de licencias de IDCFS para eliminar todas las infracciones antes de enviar la solicitud. <i>Para verificar si su programa tiene incumplimientos, visite https://sunshine.dcf.illinois.gov/</i></p>	<p>Sí No</p>
<p>El proveedor tiene un Portafolio de programas organizado que incluye información para que el asesor la revise (toda la información mencionada anteriormente como "verificada presencialmente por un asesor aprobado por el estado" en la columna Evidencia) <i>En caso negativo, su programa aún no está listo para solicitar el Círculo de Plata de Calidad. Toda la documentación debe estar disponible para su revisión durante el tiempo de verificación en el sitio. Comuníquese con su especialista de CCR&R para obtener asistencia técnica para completar su portafolio.</i></p>	<p>Sí No</p>

